**Minuta de Reunión**

| **Reunión** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| R-3.9 | 3.9 | Décima reunión del Proyecto de la fase 3 | | Luis Valenzuela |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 06/12/2024 | | Duoc UC. | RescateSoft | |

| **Participantes** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Empresa** | **e-mail** |
|  |  |  |
| Luis Valenzuela  Víctor Reyes  Felipe Vega | 6.5 Labs | [lur.valenzuela@duocuc.cl](mailto:lur.valenzuela@duocuc.cl)  [vi.reyesp@duocuc.cl](mailto:vi.reyesp@duocuc.cl)  fel.vegag@duouc.cl |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Temas Tratados** |
| --- |
| * Avance en la revisión y ajustes finales del **Manual de Usuario**. * Progreso en la elaboración del **Plan de Capacitación**. * Ajuste y validación de documentos restantes: informe de cierre del proyecto y matriz de control de cambio. * Preparación del documento de avance del sprint según metodología utilizada. |

| **Detalle Reunión** |
| --- |
| Durante esta sesión se discutieron los avances en la documentación grupal, con un enfoque particular en completar el Manual de Usuario y el Plan de Capacitación. Se validaron las revisiones realizadas hasta el momento, asegurando que cumplan con los estándares establecidos.  Además, se revisaron los puntos clave del informe de cierre del proyecto y la matriz de control de cambio, con el objetivo de garantizar su alineación con los objetivos del proyecto y su claridad. También se acordó comenzar con el desarrollo del documento de avance del sprint y verificar que refleje los entregables finales del proyecto de forma precisa.  Se establecieron tareas específicas y plazos para finalizar todos los documentos a tiempo y con la calidad esperada para su presentación final. |

| **Acuerdos** | |
| --- | --- |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Manual de Usuario | Revisar y ajustar los contenidos para garantizar su alineación con los objetivos. |
| Plan de Capacitación | Completar el diseño del plan de capacitación con contenidos claros y bien estructurados. |
| Documentación general | Validar y ajustar todos los documentos restantes antes de la presentación final. |

| **Compromisos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| Finalizar ajustes en el Manual de Usuario | 08/12/2024 | Felipe Vega |
| Diseñar el Plan de Capacitación | 08/12/2024 | Luis Valenzuela |
| Validar documentos finales | 08/12/2024 | Víctor Reyes |

| **Observaciones** |
| --- |
| El equipo continúa avanzando de manera consistente en la elaboración de la documentación pendiente. Se destacó la importancia de entregar documentos completos y alineados con los objetivos del proyecto para garantizar una presentación final de calidad. |